

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BALDONI FRANCESCA
VIA PONTE DELLA FERROVIA N°20, CAP 06049, Spoleto (PG)
3398787341
francibald90@ hotmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

04-04-1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1-06-2008 al 15-09-2008
La mattina in Piazza Garibaldi, Spoleto presso I Quadro Ingegneria di Berardi Luca; il pomeriggio presso Macramè di Marinangeli Maria Antonietta, in viale Trento e Trieste n°165 Spoleto.
Stage dal 2-01-2013 al 28-02-2013 presso Il Baio Relais & Natural Spa;
Dal 12/10/2013 al 28/02/2014 ho lavorato presso il Nun Relais & Spa Museum di Assisi.

Studio di ingegneria; negozio; centro estetico, Spa.
Segretaria ,lavoro di computer; commessa, receptionist, estetista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Statale d'Arte Leoncillo Leonardi; Accademia di estetica "Corpo Libero", Roma; Scuola Professionale per Estetiste e Parrucchiere "LeoSchool" Terni.
Sezione scenotecnica. Massaggio muscolare, massaggio connettivale riflessogeno, emolinfatico, linfodrenaggio manuale metodo Vodder, massaggio del vento, massaggio olistico, massaggio ayurvedico, massaggio decontratturante, massaggio craniale-cervicale, massaggio drenante al viso, massaggio connettivale viso, pulizia del viso, vari trattamenti viso e corpo, manicure e pedicure estetico; trucco giorno, trucco sera, trucco correttivo, trucco fotografico, trucco acqua e sapone, trucco per foto bianco e nero, trucco sposa, trucco antiage.
Diploma di scenografo ; attestato di corso di ciglia e sopracciglia permanente, colorazione, e allungamento istantaneo; qualifica di estetista, momentaneamente frequento il terzo anno presso la Leo School di Terni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO FREQUENTATO UN CORSO DI NUOTO IN SQUADRA; DANZA RITMICA; EQUITAZIONE; PALLAVOLO; TENNIS.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI PROGETTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER: MICROSOFT EXCEL, WORD, OUTLOOK, POWER POINT, RHINOCEROS, ADOBE READER, INTERNET EXPLORER . DISCRETO USO DI ATTREZZATURE DA SCENOGRACO E BUON UTILIZZO DI MACCHINARI PER USO ESTETICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

STUDIO DI STORIA DELL'ARTE;DISEGNO LIBERO,GEOMETRICO,DAL VERO,PROGETTAZIONE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B