

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA GRAPPASONNI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/08/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *20 dicembre 2007- in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Spoleto – Piazza del Comune, 1*
- Tipo di azienda o settore *Direzione Economico-finanziaria e Risorse Umane*
- Tipo di impiego *Responsabile Ufficio Gare*
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto e consulenza a tutte le direzioni dell'ente ed ai Comuni della Valnerina aderenti alla Convenzione istitutiva della Centrale di Committenza in merito alle procedure di gara, agli affidamenti a mezzo MEPA, alle procedure per l'affidamento di incarichi esterni, alle alienazioni, alla gestione dei contratti ed in generale, in tema di procedimento amministrativo.

Attività di ricerca e studio per l'applicazione della normativa in materia di appalti e di incarichi esterni.

Predisposizione degli atti di gara (bando, lettera di invito, etc.) relativi agli appalti di servizi, forniture e lavori di rilievo nazionale e comunitario.

Verifica o predisposizione dei relativi capitolati speciali di appalto.

Predisposizione di tutti gli atti propedeutici e successivi alla pubblicazione di una gara di appalto fino alla stipula del contratto.

Partecipazione come membro nelle commissioni di gara.

Gestione e predisposizione degli atti relativi agli affidamenti a mezzo MEPA fino alla stipula del contratto.

Gestione e predisposizione degli atti (lettere di invito, avvisi e contratti) relativi agli affidamenti di incarichi professionali ex artt. 82 e ss. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Consulenza (con predisposizione dei relativi atti) sulle alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune.

Redazione dei contratti relativi ad incarichi esterni.

Attività di Formazione Interna: docenza, in collaborazione con il Segretario generale, in materia di affidamenti in economia, incarichi esterni, procedure di appalto, finanza di progetto e gestione contratti di lavori pubblici.
- Date (da – a) *Settembre 2003 – dicembre 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ITALFERR S.p.A. Via Marsala. 53 Roma*
- Tipo di azienda o settore *Società del gruppo Ferrovie dello Stato - Area Appalti*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato – Livello C Impiegato Direttivo del CCNL delle Attività Ferroviarie. Assunzione previo concorso.*

- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di supporto e consulenza a tutte le Aree della società in merito alla normativa sugli appalti pubblici.
 - Redazione dei documenti di gara (bandi, avvisi, lettere di invito, disciplinari) per appalti di forniture, servizi e lavori.
 - Redazione dei documenti di gara per l'affidamento a "Contraente generale" di appalti di lavori pubblici.
 - Redazione dei relativi contratti di appalto.
 - Attività di supporto alle direzioni tecniche dislocate sul territorio nazionale per la predisposizione di capitolati di appalto.
 - Partecipazione, in qualità di Presidente e di membro, nelle Commissioni di gara nominate dalla Società per lo svolgimento delle sedute, sia pubbliche che private, delle gare di appalto.
 - Compilazione delle schede informative dovute all'Osservatorio dei Lavori Pubblici e cura dei rapporti con l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

- Date (da – a) *1999 - 2003*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia per la Mobilità del Comune di Roma (S.T.A. – Società Trasporti Automobilistici)*
 - Tipo di azienda o settore *Area Affari Legali, Societari e Gare*
 - Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato - livello 2 del CCLN Trasporti e Spedizione Merci.*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assunzione previo concorso
 - Redazione dei contratti di servizio;
 - Redazione di pareri aventi ad oggetto la gestione dei servizi pubblici locali;
 - Predisposizione di bandi e disciplinari di gara; supporto alla redazione da parte degli uffici tecnici di capitolati speciali per l'affidamento di appalti pubblici di forniture, servizi e lavori sia comunitari che nazionali;
 - Redazione delle risposte ai quesiti formulati dalle imprese durante la procedura concorsuale;
 - Analisi e verifica della documentazione presentata dall'impresa aggiudicataria attestante i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarata in sede di gara;
 - Gestione dei rapporti con le Prefetture in ottemperanza alla normativa antimafia;
 - Compilazione delle schede informative dovute all'Osservatorio dei Lavori Pubblici e cura dei rapporti con l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici;
 - Cedazione di contratti di appalto. Gestione del subappalto o subaffidamento;
 - Supporto legale alla direzione lavori ed alle altre Aree e Direzioni della Società;
 - Redazione di pareri;
 - Partecipazione alle sedute pubbliche in qualità di Presidente o di Componente delle Commissioni di gara nominate dalla Società per l'affidamento di appalti.
 - Redazione di convenzioni ed incarichi di consulenza diretti a professionisti, singoli o associati, e a Società;
 - Supporto legale alle Aree tecniche di progettazione, pianificazione e mobility management.

- Date (da – a) *1998 - 1999*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *ECOSFERA S.p.A.- Studi di fattibilità per l'economia e per la riqualificazione dell'ambiente. Roma*
 - Tipo di azienda o settore *Consulente*
 - Tipo di impiego *Attività di consulenza in materia di appalti e contratti pubblici.*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *1997 - 1998*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Telemat S.p.A.*
 - Tipo di azienda o settore *Bassano del Grappa - Vicenza*
 - Tipo di impiego *Consulente*

- Principali mansioni e responsabilità
 - Referente a Bruxelles, presso la Direzione Generale VX B/5 della Commissione Europea, per la Telemat S.p.A. nell'ambito del "Progetto SIMAP – Système d'Information pour les Marchés Publics", progetto per lo studio di strumenti atti ad agevolare gli scambi di informazioni nel settore degli appalti pubblici.
 - Creazione e gestione della banca dati normativa per la classificazione in tipologie dei bandi di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
 - Gestione dei rapporti con le pubbliche amministrazioni e con il Ministero dei lavori pubblici;
 - Coordinatrice di corsi di formazione e aggiornamento sugli appalti pubblici;
 - Redazione di manuali operativi sugli appalti pubblici di forniture;
 - Soluzione di casi pratici relativi alla partecipazione delle imprese alle gare di appalto di lavori, servizi e forniture.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso-Concorso post laurea** con superamento di esame finale, per l'ottenimento della qualifica di: **"MANAGER IN APPALTI PUBBLICI"**
Ministero dei lavori pubblici – Regione Umbria
Verso l'Europa – 1996
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto commerciale, economia, diritto comunitario
Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Qualifica conseguita **MANAGER IN APPALTI PUBBLICI**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) MASTER
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Scienze Politiche con indirizzo Politico-Internazionale.**
Università degli Studi di Perugia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto privato, diritto costituzionale, diritto costituzionale comparato, diritto degli enti locali, statistica, economia politica, politica economica, inglese, francese, storia contemporanea e moderna ecc.
Tesi di laurea in Diritto Amministrativo – Prof. Giampaolo Rossi: "Gli Enti privati di interesse pubblico: il caso O.N.A.O.S.I."
Votazione 110/110.
- Qualifica conseguita *Diploma di laurea in scienze politiche*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto G. Elladio di Spoleto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, matematica, scienze, filosofia, latino, inglese
Votazione 50/60.
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Diploma di scuola secondaria superiore*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Attestato idoneità relativo all'Anno Integrativo presso l'Istituto magistrale comunale Beata Angela di Foligno.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Italiano, storia, matematica.
- Qualifica conseguita
Idoneità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **INGLESE**

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

- Capacità di lettura
buona
- Capacità di scrittura
buona
- Capacità di espressione orale
buona

DOCENZE

13 febbraio 2018

"Seminario operativo - Appalti di servizi e forniture: oneri aziendali e costo della manodopera".
Con pubblicazione on line dei relativi atti
Università di Perugia

16 novembre 2017

"Appalti e normativa Anticorruzione - Commissione giudicatrice". Con pubblicazione on line dei relativi atti
Comune di Umbertide

12 settembre 2016

"Tutto sulle concessioni". Con pubblicazione on line dei relativi atti
Provincia di Terni

20 luglio 2016

"Tutti i moduli per la gara alla luce del nuovo codice degli appalti"
Provincia di Terni

19 maggio 2016

"La procedura aperta e la procedura negoziata nel nuovo codice"
Perugia - Soprintendenza alle Belle Arti e al Paesaggio dell'Umbria

18 dicembre 2015

"Le novità in materia di appalti pubblici. Dalla determina ANAC 12/2015 alla Legge di stabilità 2016"

Umbria Servizi Innovativi - Terni

Patente di guida B e B1

PATENTE O PATENTI

Ulteriori informazioni

- ◆ CORSI DI AGGIORNAMENTO E CONVEGNI.
- 17/01/2019 - L'affidamento dei servizi professionali i servizi di ingegneria e architettura e i servizi legali - Villa Umbra
- 29/11/2018 - I Servizi di ingegneria, architettura e altri servizi tecnici. procedure di affidamento - Villa Umbra
- 23/11/2018 - Appalti e anticorruzione: un approccio concreto alla valutazione del rischio – Villa Umbra
- 5/11/2018 - Gli appalti per i servizi sociali e i rapporti tra gli enti locali e i soggetti del Terzo Settore (alla luce del parere del Consiglio di Stato n. 2052 del 20 agosto 2018) – Villa Umbra
- 25/10/2018 - Appalti e contratti: le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti. le linee guida ANAC – Villa Umbra
- 15/10/2018 - Il partenariato pubblico e privato e le nuove linee guida ANAC n. 9/2018 – Villa Umbra
- 23/11/2017 – 7/12/2017 “Il Partenariato Pubblico Privato per le infrastrutture pubbliche e i servizi di pubblico interesse” - Villa Umbra
- 7/11/2017 “Questioni aperte a sei mesi dal decreto correttivo al codice degli appalti: varianti e subappalto” – Roma, Dipartimento di Economia e Finanza Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
- 3/11/2017 “Gli appalti di servizi sociali e altri servizi specifici -allegato IX al Dlgs. 50/2016” - Villa Umbra
- 5/10/2017 “Giornata di studio sull’impatto del decreto correttivo sulla disciplina dei contratti pubblici” - Roma Studio Cancrini
- 25/10/2016 - 03/02/2017 “Piano Formativo Relativo al nuovo Codice Appalti pubblici e concessioni” con superamento di esame finale - Villa Umbra 21 settembre 2017 presso l’Anci Umbria seminario in materia di co-progettazione e codice degli appalti pubblici, anche alla luce delle importanti innovazioni recentemente introdotte dal Codice del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017
- 13/06/2017 “IL DECRETO CORRETTIVO DEGLI APPALTI PUBBLICI Come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sotto-soglia, gli appalti di servizi e lavori” - Villa Umbra
- 8/06/2017 “Giornata di studio sulla nuova disciplina dei contratti pubblici dopo il decreto correttivo” - Roma Studio Cancrini
- 23/02/2017 “Gli appalti pubblici: domande e risposte” - Comune di Foligno
- 9/02/2017 “Giornata di studio sulla progressiva attuazione del codice dei contratti pubblici” - Roma Studio Cancrini
- anni a seguire *omissis*

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Spoletto, 01/02/2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

Roberta Grappasonni

