



OGGETTO: Avviso/Disciplinare di gara RdO aperta, esperita a mezzo Me.PA., per l'affidamento del servizio di noleggio degli allestimenti necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni programmate nell'ambito delle edizioni 2021 e 2022 del Festival dei Due Mondi di Spoleto – CIG. 87080752D2

Premessa

La Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS (di seguito "Fondazione" e/o "Committente"), con sede legale in Spoleto, Piazza del Comune n. 1, CAP 06049, C.F. 93002030547 e P. IVA 01786480549, intende avviare una procedura di selezione per l'affidamento del servizio di noleggio degli allestimenti necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni programmate nell'ambito delle edizioni 2021 e 2022 del Festival dei Due Mondi di Spoleto, che si terrà dal 25 giugno all'11 luglio 2021 e dal 24 giugno al 10 luglio 2022, salvo eventuali variazioni di calendario.

Pur ricorrendo i presupposti di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito il "Codice"), al fine di garantire e stimolare la massima concorrenza tra gli operatori, l'affidamento dell'appalto avviene mediante Me.PA. con il sistema della RdO aperta, visibile anche agli operatori non ancora abilitati.

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI SPOLETO O.N.L.U.S

Teatro Nuovo, Via Vaita S. Andrea 06049 Spoleto tel (+39) 0743 221689 fax (+39) 0743 234027 www.festivaldispoleto.com

Sede legale Piazza del Comune, 1 06049 Spoleto c.f. 93002030547 p.i. 01786480549 tribunale di Perugia Reg. Persone Giuridiche Parte I N. 1.035
Parte analitica n. 1.036 Fondazione Festival dei Due Mondi Spoleto ONLUS Riconoscimento Giuridico D.P.R. 3/248 del 21 Novembre 1987



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente disciplinare e capitolato, dalle Specifiche tecniche degli allestimenti, dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto applicabili, dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura e l'offerta economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d. lgs. N. 82/2005 nonché alle regole tecniche e ai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto a verificarne la corretta apposizione con



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;

- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es. offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione;
- la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" e "Offerta per noleggio allestimenti" deve essere conforme alle disposizioni contenute nel d.P.R. n. 455/2000 e nel d.lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
- Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;



- Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RDO.

Informazioni tecniche per l'invio dei file

Si precisa che tutti i file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013:

- .pdf-.jpg-.tiff-.bmp;
- .doc-.xls-.docx-.xlsx-.odt-.ods;
- File in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

In merito al funzionamento tecnico del Portale MePA, comprese tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA (4MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip in qualità di gestore del sistema.

Tutta la documentazione che compone l'OFFERTA per la partecipazione alla RDO dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la



documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Marco Orazi, tel. 0743.69080, fax 0743.234027, e-mail: acquisti@festivaldispoleto.com; pec: fondazionefestivaldispoleto@pec.it

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita posta del Mercato elettronico. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC fondazionefestivaldispoleto@pec.it, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del Codice, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto nonché eventuali comunicazioni relative ad un possibile malfunzionamento della piattaforma.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso



la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

2.1 L'affidamento ha ad oggetto il servizio biennale di noleggio degli allestimenti necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni programmate nell'ambito delle edizioni 2021 e 2022 del Festival dei Due Mondi di Spoleto. Il servizio include le attività di trasporto, carico e scarico, montaggio e smontaggio, come meglio descritto al successivo articolo 3 del presente Avviso/Disciplinare di gara.

2.2 Il valore presunto del servizio viene stimato, sulla base di quanto avvenuto per le precedenti edizioni del Festival, in complessivi € 208.000,00 (duecentototomila/00 euro), oltre IVA di legge e inclusivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 6.299,76 (seimiladuecentonovantanove/76), e così € 3.149,88 (tremilacentototomilaquarantanove/88) per ciascun anno di contratto; tale importo costituisce la base d'asta della presente procedura.

Non saranno ammesse offerte economiche che comportino una spesa superiore all'importo posto a base di gara, quantificato come sopra.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali e/o condizionate.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.



SPOLETO FESTIVAL DEI 2MONDI

2.3 Il servizio è per sua natura unitario sia dal punto di vista funzionale, sia prestazionale/qualitativo. Per tale ragione e stante la misura contenuta dell'importo a base d'asta, nonché al fine di non pregiudicare la continuità delle prestazioni nell'ambito di un unico evento, non si procede ad alcuna suddivisione in lotti.

2.4 La durata dell'appalto è prevista dalla sottoscrizione del contratto fino alla conclusione dell'edizione 2022 del Festival dei Due Mondi di Spoleto.

2.5 Il servizio è da intendersi a corpo. In caso di imprevisti o di variazione della programmazione, la ditta aggiudicataria sarà tempestivamente preavvisata; il preavviso minimo che obbligherà l'aggiudicataria alle variazioni nel servizio viene definito in 2 giorni lavorativi.

NOTA BENE: In caso di annullamento o differimento del Festival, anche per cause di forza maggiore come indicato nel successivo art. 23 del presente Avviso/Disciplinare, il contratto di appalto si intenderà automaticamente risolto, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di indennizzo nei confronti della Fondazione Festival dei Due Mondi anche in deroga all'art. 1671 del codice civile.

In caso di annullamento parziale di una o più singole forniture tra quelle indicate nel presente disciplinare, il corrispettivo sarà automaticamente ridotto in proporzione alle prestazioni non eseguite, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di



indennizzo nei confronti della Fondazione Festival dei Due Mondi anche in deroga all'art. 1671 del codice civile.

Le date dell'edizione 2021 e 2022 del Festival possono subire variazioni.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE

3.1 Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

- noleggio dei materiali necessari agli allestimenti dei luoghi di seguito indicati: Teatro Nuovo, Teatro Romano, Piazza Duomo, San Simone, Complesso di San Nicolò, Torretta Pubblicitaria Ingresso Sud, secondo i tempi, le quantità e le specifiche tecniche riportate nell'Allegato "1 - Descrizione tecnica degli allestimenti", da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso/Disciplinare di gara;
- montaggio, smontaggio e facchinaggio per scarico e carico delle strutture a Spoleto con personale specializzato nei tempi e secondo le modalità da concordare preventivamente con la Direzione Tecnica del Festival, in base alla tempistica riportata nell'Allegato 1 - Descrizione tecnica degli allestimenti";
- assistenza tecnica qualificata durante gli eventi (anche durante le fasi di montaggio e smontaggio degli eventi) con (i) reperibilità garantita 24 ore su 24 e (ii) intervento sul luogo dell'evento nel tempo massimo di 40

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI SPOLETO O.N.L.U.S

Teatro Nuovo, Via Vaita S. Andrea 06049 Spoleto tel (+39) 0743 221689 fax (+39) 0743 234027 www.festivaldispoleto.com

Sede legale Piazza del Comune, 1 06049 Spoleto c.f. 93002030547 p.i. 01786480549 tribunale di Perugia Reg. Persone Giuridiche Parte I N. 1.035

Parte analitica n. 1.036 Fondazione Festival dei Due Mondi Spoleto ONLUS Riconoscimento Giuridico D.P.R. 3/248 del 21 Novembre 1987



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

minuti dalla chiamata da parte del personale della Fondazione;

- trasporto del materiale a Spoleto, fino ai luoghi di allestimento, compreso il facchinaggio ed eventuali trasbordi intermedi causati da particolari condizioni logistiche;
- noleggio dei materiali da utilizzare per realizzare strutture, palcoscenici, torri luci e fonica, pedane per la regia fonica. Detti materiali devono rispondere a caratteristiche modulari e multidirezionali, con sistemi di aggancio pratici, rapidi e solidamente collaudati e certificati da tecnici abilitati, e devono prevedere i parapetti di sicurezza e la tavola fermapiede e rispondere a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e, segnatamente, dei cantieri;
- certificazione rispondente alla normativa vigente sulla portata dei palcoscenici e delle strutture del Teatro Nuovo, Teatro San Simone, Complesso di San Nicolò, Teatro Romano, Piazza Duomo, Torretta Pubblicitaria Ingresso Sud, che garantisca una portata non inferiore ai 600kg per mq e la certificazione di ignifugazione in classe 1, collaudi statici a firma di un tecnico abilitato (certificazione di conformità, omologazione e dichiarazione di corretto montaggio a norma di legge e successive modifiche);

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI SPOLETO O.N.L.U.S

Teatro Nuovo, Via Vaita S. Andrea 06049 Spoleto tel (+39) 0743 221689 fax (+39) 0743 234027 www.festivaldispoleto.com

Sede legale Piazza del Comune, 1 06049 Spoleto c.f. 93002030547 p.i. 01786480549 tribunale di Perugia Reg. Persone Giuridiche Parte I N. 1.035
Parte analitica n. 1.036 Fondazione Festival dei Due Mondi Spoleto ONLUS Riconoscimento Giuridico D.P.R. 3/248 del 21 Novembre 1987



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

- tutte le strutture dovranno essere certificate da disegni tecnici a firma di professionista abilitato, prodotte in originale e unitamente alla dichiarazione di corretto montaggio, che dovrà essere consegnata entro e non oltre 12 ore dal montaggio e, comunque, in tempo utile per il sopralluogo della Commissione di Vigilanza;
- l'aggiudicatario si impegna a fornire tutto quanto necessario - relativamente agli allestimenti affidati - ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni di legge in materia di locali di pubblico spettacolo ed a garantire la presenza di un proprio responsabile al momento del sopralluogo della Commissione di Vigilanza; in particolare i disegni, gli schemi di montaggio e tutte le relative certificazioni di legge dovranno essere consegnati 7 gg. prima del montaggio per predisporre la pratica per la Commissione di Vigilanza, fatta eccezione per la documentazione di corretto montaggio che dovrà invece essere fornita almeno 24 ore prima del sopralluogo;
- realizzazione del piano di calpestio dei palcoscenici e di tutte le pedane, scale di servizio e piani di calpestio delle torri, in legno multistrato idrofugo e ignifugo, con spessore di 2,5 cm, fissato su travi di legno appoggiati sulla struttura metallica multidirezionale con tasselli di feltro non inferiori ai 5/6 mm di spessore, intermedi tra il legno e il metallo e tra metallo e metallo;



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

- realizzazione delle strutture portanti con elementi tubolari metallici, multidirezionali e controventati, con sistema tubolare, non superiore a 200x200 cm; elementi di partenza in tubo d'acciaio con sottostanti basette regolabili, metalliche, poggianti su tavole di abete di spessore 5 cm e di ampia dimensione, per la distribuzione del peso e per evitare il danneggiamento dei piani dei siti archeologici in cui vengono posati;
- realizzazione e installazione dei tavoloni di palcoscenico del Teatro Romano e di Piazza Duomo con modalità atta a garantire la perfetta complanarità e assenza di asperità, in quanto destinati alla realizzazione di spettacoli di danza;
- assistenza all'interno di tutti gli spazi al chiuso e all'aperto con n. 4 rigger abilitati per tutta la durata degli allestimenti e della manifestazione per montaggio, smontaggio e assistenza per impianti audio, punti motori, americane luci ed eventuali scenografie o cambi scena.

3.2 Tutte le strutture oggetto di noleggio dovranno essere conformi alle normative vigenti ed alle direttive Europee specifiche per ogni tipo di strutture. Tutte le strutture oggetto di noleggio dovranno avere regolare impianto di messa a terra e scariche atmosferiche, secondo la normativa in vigore. La ditta aggiudicataria del servizio dovrà fornire alla Direzione del Festival, contestualmente al materiale, la certificazione di tutti i componenti con la relativa marcatura CE. Eventuali componenti elettrici, oltre ad essere in



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

possesso di marchiatura CE, dovranno avere il marchio IMQ o marchiatura equivalente. Tutte le certificazioni dovranno essere prodotte in lingua italiana e consegnate almeno 7 gg. prima della effettiva installazione dei materiali, al fine di poter consegnare la documentazione necessaria allo studio tecnico che curerà la pratica per la Commissione di Vigilanza. I cavi e gli altri componenti in PVC dovranno essere del tipo non propagante l'incendio, a bassa emissione di gas corrosivi e tossici, e dovranno essere idonei all'impiego a cui sono destinati. Qualora la ditta aggiudicataria dovesse curare l'installazione e la realizzazione di parte di impianto dovrà fornire, ad impianto ultimato e comunque prima del sopralluogo della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, una dichiarazione di conformità con i relativi allegati, secondo quanto previsto dal D.M. 37/08. Tale certificazione andrà prodotta per ogni impianto o installazione, anche di quelli realizzati da eventuali subappaltatori. Qualora dovessero essere impiegati quadri elettrici, questi ultimi dovranno essere in possesso della dichiarazione di rispondenza secondo la norma CEI 17/13.

La fornitura a noleggio, l'installazione e lo smontaggio dovranno essere eseguiti a regola d'arte con materiali di prima scelta.

La fornitura si intende "chiavi in mano", quindi comprensiva di qualsiasi onere accessorio.

Tutto il personale dovrà essere regolarmente assunto dalla ditta fornitrice, secondo la vigente normativa. L'azienda dovrà fornire certificazione di regolarità contributiva nonché autocertificazione relativa agli adempimenti di



cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Si segnala che il Teatro Romano è sito archeologico sottoposto a vincolo e che non è consentito l'accesso a gru o mezzi pesanti. Si segnala, inoltre, che per la Piazza del Duomo si presentano difficoltà di accesso per mezzi di notevoli dimensioni.

3.3 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

In considerazione delle difficoltà logistiche è **obbligatorio, a pena di esclusione**, lo svolgimento di un sopralluogo tecnico da effettuarsi prima della presentazione dell'offerta. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire all'indirizzo fondazionefestivaldispoletto@pec.it a partire dal giorno 16/04/2021 e non oltre le ore 23:59 del giorno 23/04/2021 e dovrà riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo email, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La Fondazione comunicherà, a mezzo PEC, l'ora e la data di svolgimento del sopralluogo, che sarà possibile effettuare dal 27/04/2021 al 30/04/2021, seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

All'atto del sopralluogo la Direzione tecnica del Festival rilascerà apposita documentazione che l'Operatore Economico è tenuto ad allegare e caricare sulla piattaforma MePA - Busta "A - Documentazione".

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI SPOLETO O.N.L.U.S

Teatro Nuovo, Via Vaita S. Andrea 06049 Spoleto tel (+39) 0743 221689 fax (+39) 0743 234027 www.festivaldispoletto.com

Sede legale Piazza del Comune, 1 06049 Spoleto c.f. 93002030547 p.i. 01786480549 tribunale di Perugia Reg. Persone Giuridiche Parte I N. 1.035
Parte analitica n. 1.036 Fondazione Festival dei Due Mondi Spoleto ONLUS Riconoscimento Giuridico D.P.R. 3/248 del 21 Novembre 1987



4.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, purché possiedano l'iscrizione nel Registro delle Imprese per la relativa attività (requisito di idoneità professionale).

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122 e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.

4.2 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi



abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4.3 Requisiti generali (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. B – DGUE parte III):

- A) non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (DGUE Parte III);
- B) non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (DGUE Parte III);
- C) abilitazione al Me.PA. al bando "Servizi Commerciali Vari" – categoria: Servizio di Allestimento Spazi per Eventi.

4.4 Requisiti di idoneità professionale (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. B – DGUE Parte IV):

- A) (per i soggetti tenuti a detta iscrizione) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara;



SPOLETO FESTIVAL DEI 2MONDI

B) (per i soggetti tenuti all'iscrizione ad eventuali albi) Iscrizione ai competenti albi.

4.5 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. B – DGUE Parte IV).

In ragione della particolare importanza per la Fondazione Festival dei Due Mondi dei servizi affidati per la perfetta riuscita della manifestazione, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso del seguente requisito minimo di capacità tecnica ed economica: **realizzazione nell'ultimo triennio, precedente la crisi pandemica da Sars cov-19, (2017 – 2018 – 2019) – anche per il tramite di rami d'azienda oggetto di acquisizione, o di aziende oggetto di fusione, incorporazione o altre trasformazioni societarie - di servizi di noleggio e installazione di allestimenti per strutture sceniche della medesima tipologia di quelle previste dal presente disciplinare nel settore dello spettacolo dal vivo con un fatturato specifico annuo non inferiore ad € 180.000,00 (centottantamila/00 euro) per ciascuno degli anni che compongono il triennio 2017 – 2018 – 2019, indicando i committenti, l'oggetto e gli importi dei contratti stipulati, la durata, il numero degli addetti e le relative qualifiche.**

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) costituiti o di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora



SPOLETO FESTIVAL DEI 2MONDI

costituiti, il requisito sopra indicato deve essere soddisfatto dal R.T.I. o dal consorzio nel suo complesso, ma l'operatore indicato come mandatario/capogruppo deve concorrere al loro raggiungimento in misura maggioritaria e non inferiore al 40% mentre gli operatori mandanti o gli altri operatori consorziandi devono concorrere al raggiungimento ciascuno nella misura del 10%.

In ogni caso, fermo restando quanto sopra, l'RTI e i consorzi nel loro complesso devono soddisfare integralmente, a pena di esclusione, i requisiti sopra richiesti.

4.6. NOTA BENE: Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, in attesa dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass* reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori), servizi e forniture (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema *AVCpass*. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.



Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema *AVCpass* secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio *AVCpass* e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; che l'operatore economico è tenuto ad allegare e caricare sulla piattaforma MePA.

5. DUVRI

Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e, trattandosi di mera fornitura, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/08, nonché in base ai criteri fissati dall'ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (Det. n. 3/2008 del 5 marzo 2008), non sono stati riscontrati rischi da interferenza.

6. AVVALIMENTO

Fermo quanto previsto al precedente paragrafo 4.5 con riferimento al possesso dei requisiti, nonché dall'art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, gli operatori partecipanti potranno fare ricorso all'avvalimento, così come disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del DGUE indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (al fine di assolvere a detto onere l'impresa ausiliaria dovrà compilare il proprio DGUE). Ciascuna impresa ausiliaria indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta virtuale "documentazione amministrativa", un proprio DGUE debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente e della parte VI.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, all'art. 5 del d.l. n. 135 del 2018 e alla legge 55/2019 di conversione del d.l. 32/2019, l'impresa ausiliaria che compila il DGUE dovrà rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter) e c-



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

quater) nonché f-bis) e f-ter) utilizzando il Modulo allegato denominato **“Dichiarazione integrativa DGUE”**.

- b) una **dichiarazione sostitutiva resa dall’ausiliaria**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante dell’ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, **la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.**

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le modalità e nei limiti di cui all’articolo 105 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà compilare il punto II.D.1 del DGUE.

L’impresa subappaltatrice dovrà compilare e allegare in sede di offerta nell’ambito della “Busta virtuale – Documentazione amministrativa” un proprio



DGUE debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, all'art. 5 del d.l. n. 135 del 2018 e alla legge 55/2019 di conversione del d.l. 32/2019, l'impresa subappaltatrice che compila il DGUE dovrà rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter) e c-quater) nonché f-bis) e f-ter) utilizzando il Modulo allegato denominato "**Dichiarazione integrativa DGUE**".

8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, in considerazione della necessità di procedere all'affidamento ed all'esecuzione del contratto in tempi compatibili con l'inizio della manifestazione e comunque in applicazione di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. c), d.l. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del 10/05/2021**.

La presentazione dell'offerta comporta piena ed incondizionata accettazione di quanto previsto nel presente disciplinare e in tutti i documenti della RdO.

8.1 Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale deve contenere i documenti di seguito elencati.



8.1.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

(può essere utilizzato il modulo Allegato "A") contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione di servizi, sia sulla determinazione della propria offerta, accettando, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

B) (da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al decreto correttivo 56/2017, all'art. 5 del decreto legge n. 135 del 2018 e alla legge 55/2019 di conversione del dl 32/2019) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

C) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS accessibile presso il



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

sito internet istituzionale della Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

D) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

E) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che, ai sensi degli artt. 45 e 48 commi 4 e 8 del D. Lgs. 50/2016, le parti delle attività oggetto di gara che saranno eseguite dai singoli operatori economici costituenti il raggruppamento o il consorzio sono le seguenti:

MANDATARIO:

MANDANTE:

MANDANTE:

F) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico, qualificato come mandatario capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

G) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:
.....

H) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti



informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

I) che il domicilio eletto è il seguente:..... e che l'indirizzo PEC è il seguente: Tel. n.;

L) di essere abilitato al Mepa, Bando "Servizi Commerciali Vari" - categoria: Servizio di Allestimento Spazi per Eventi;

M) autorizza/oppure non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

8.1.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE Modello All. B al presente avviso, di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1 lettera a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del medesimo D. Lgs. 50/2016.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, all'art. 5 del d.l. n. 135 del 2018 e alla legge 55/2019 di conversione del d.l. 32/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE dovrà



SPOLETO FESTIVAL DEI 2MONDI

rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter) e c-quater) nonché f-bis) e f-ter) utilizzando le dichiarazioni di cui al Modello All. A (art. 8.1.1 del presente Avviso/Disciplinare).

Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del DGUE), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3 del Codice può essere resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tale ipotesi detta dichiarazione è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3



sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

8.1.3 PROCURA copia conforme all'originale (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).



8.1.4 CERTIFICATO DI ISCRIZIONE attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio ovvero all'Albo delle imprese artigiane per attività inerenti lo svolgimento del servizio in oggetto;

8.1.5 DICHIARAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO;

8.1.6 PASSOE;

8.1.7 (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni e documenti di cui all'art. 6 del presente Avviso/Disciplinare di gara;

8.1.8 (Solo in caso di subappalto) Documenti di cui all'art. 7 del presente Avviso/Disciplinare di gara.

8.2 Busta Virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica MePA. A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- **la quotazione complessiva del servizio di noleggio degli allestimenti necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni programmate nell'ambito delle edizioni 2021 e 2022 del Festival dei Due Mondi di Spoleto da inserire sulla Piattaforma MePA;**



SPOLETO FESTIVAL DEI 2MONDI

- **l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (cd. Costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016;
- **l'importo relativo ai propri costi della manodopera** (con riferimento al presente appalto). Per l'indicazione di tali costi il concorrente potrà utilizzare **l'Allegato C** al presente disciplinare;
- **la quotazione dettagliata**. Per l'indicazione di tale quotazione dettagliata, il concorrente potrà utilizzare **l'Allegato D** al presente Avviso/Disciplinare.

La quotazione complessiva riportata nell'Allegato D deve coincidere con la quotazione complessiva del servizio di noleggio degli allestimenti necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni programmate nell'ambito delle edizioni 2021 e 2022 del Festival dei Due Mondi di Spoleto riportata sulla Piattaforma MePA. In caso di difformità a prevalere sarà la quotazione complessiva riportata sulla Piattaforma MePA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di cui all'art. 2.2 del presente Avviso/Disciplinare.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI SPOLETO O.N.L.U.S

Teatro Nuovo, Via Vaita S. Andrea 06049 Spoleto tel (+39) 0743 221689 fax (+39) 0743 234027 www.festivaldispoleto.com

Sede legale Piazza del Comune, 1 06049 Spoleto c.f. 93002030547 p.i. 01786480549 tribunale di Perugia Reg. Persone Giuridiche Parte I N. 1.035

Parte analitica n. 1.036 Fondazione Festival dei Due Mondi Spoleto ONLUS Riconoscimento Giuridico D.P.R. 3/248 del 21 Novembre 1987



Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 95, comma 4 lett. b) del Codice, in quanto si tratta di prestazioni puntualmente predeterminate e standardizzate dal punto di vista tecnico, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta riportante il miglior preventivo secondo il criterio del prezzo più basso.

10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 2 e comma 2-bis) del Codice si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art. 97 comma 2, commi 2-bis e comma 2-ter del Codice.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Il calcolo di cui all'art. 97 commi 2, 2-bis e 2-ter è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno aperte in **data 10/05/2021 alle ore 15:00** dalla Commissione che si riunirà presso gli Uffici Amministrativi della Fondazione



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

Festival dei Due Mondi Onlus in Via Vaita S. Andrea, 10 – Spoleto e procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La verifica in ordine alla tempestività della ricezione delle offerte ed in ordine alla loro completezza è effettuata dallo stesso sistema in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre l'Offerta economica resterà segreta, chiusa/bloccata a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile alla Commissione di gara, alla Fondazione, ai concorrenti e ai terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

La Commissione, quindi, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;



c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Fondazione adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente, nella medesima seduta o in una seduta la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, la Commissione procederà all'apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema i prezzi offerti.

Nel caso di offerte riportanti lo stesso prezzo si provvederà a richiedere un'offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà mediante sorteggio.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 e 2-bis) del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione procederà secondo quanto previsto dall'articolo 10 del presente Avviso/Disciplinare.



All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto richiedendo all'aggiudicatario di fornire tutti i documenti di cui al successivo art. 14 del presente Disciplinare.

Si precisa, inoltre, che la Fondazione si riserva il diritto di:

- a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- b) Sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) Non stipulare il contratto motivatamente;
- d) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

12. GARANZIA DEFINITIVA

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI SPOLETO O.N.L.U.S

Teatro Nuovo, Via Vaita S. Andrea 06049 Spoleto tel (+39) 0743 221689 fax (+39) 0743 234027 www.festivaldispoletto.com

Sede legale Piazza del Comune, 1 06049 Spoleto c.f. 93002030547 p.i. 01786480549 tribunale di Perugia Reg. Persone Giuridiche Parte I N. 1.035

Parte analitica n. 1.036 Fondazione Festival dei Due Mondi Spoleto ONLUS Riconoscimento Giuridico D.P.R. 3/248 del 21 Novembre 1987



12.1 Si specifica che la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto d'appalto dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per lo svolgimento del servizio. Tale garanzia cesserà di avere effetto soltanto al termine del contratto, previo accertamento dell'avvenuto, puntuale e completo adempimento, da parte dell'aggiudicatario, di tutti gli obblighi contrattuali. Resta comunque salvo e impregiudicato il diritto della Committente al risarcimento dell'ulteriore danno ove la garanzia non risultasse sufficiente. Con il rilascio della garanzia l'istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto alla Committente, nel caso in cui questa intendesse escutere la cauzione stessa, entro 15 giorni dietro semplice richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documenti dell'inadempimento che ha dato luogo all'esecuzione della fideiussione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del codice civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del codice civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del codice civile.

La garanzia fideiussoria è disciplinata altresì dall'art. 103 del Codice.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, possono essere sanate



attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara,
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta,
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara,



entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara

14. STIPULA DEL CONTRATTO

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI SPOLETO O.N.L.U.S

Teatro Nuovo, Via Vaita S. Andrea 06049 Spoleto tel (+39) 0743 221689 fax (+39) 0743 234027 www.festivaldispoletto.com

Sede legale Piazza del Comune, 1 06049 Spoleto c.f. 93002030547 p.i. 01786480549 tribunale di Perugia Reg. Persone Giuridiche Parte I N. 1.035

Parte analitica n. 1.036 Fondazione Festival dei Due Mondi Spoleto ONLUS Riconoscimento Giuridico D.P.R. 3/248 del 21 Novembre 1987



Il contratto sarà stipulato a mezzo della Piattaforma MePA e sottoscritto con firma digitale.

Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare, nel termine di dieci giorni dalla richiesta della Fondazione e comunque in un tempo congruo per consentire alla Fondazione di far fronte agli adempimenti rivenienti dall'evento "Festival dei Due Mondi":

- il certificato penale e carichi pendenti relativi al legale rappresentante nonché agli eventuali altri soggetti muniti del potere di rappresentanza della Società;
- il DURC, ove non sia stato già prodotto;
- la cauzione definitiva come definita dal precedente Art. 12;
- polizza responsabilità civile come definita dal successivo art. 15;
- ogni altra documentazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini della stipula del contratto.

Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi, nel termine sopra indicato, all'invito rivoltogli, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere all'aggiudicazione del servizio al secondo concorrente risultato in graduatoria, ferma l'escussione della cauzione e fatta salva l'azione per il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

L'organo competente alla formale e definitiva aggiudicazione del servizio è il Direttore Amministrativo della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la correttezza delle informazioni rese in regime di autocertificazione; in caso di non corrispondenza al vero delle



medesime, la Fondazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché agli ulteriori adempimenti di cui al Codice.

15. POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

Prima della stipula del contratto l'aggiudicataria dovrà produrre apposita polizza di responsabilità civile. Ed infatti ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone od a cose in pendenza e/o a causa del Servizio oggetto del presente appalto deve intendersi a carico dell'appaltatore sollevando, in tal modo, la Fondazione da ogni responsabilità. L'Appaltatore è responsabile di tutte le conseguenze che per fatti, inadempienze e/o errori, alla stessa imputabili, dovessero ricadere a danno della Fondazione; pertanto, si obbliga a tenere indenne quest'ultima da ogni e qualsiasi onere, pretesa, richiesta o controversia promossa da terzi per fatti comunque connessi e riferiti a sue inadempienze e/o errori nella esecuzione del servizio. L'appaltatore si impegna, altresì, ad intervenire in giudizio, sollevando la Fondazione da qualsivoglia responsabilità. Inoltre, esso sarà in ogni caso tenuto a rifondere i danni subiti dalla Fondazione o da terzi, in dipendenza di fatti e/o inadempienze accertate nel corso della esecuzione del contratto, rispondendo comunque dell'opera e del comportamento di tutti i suoi dipendenti. L'appaltatore è, pertanto, tenuto a sottoscrivere polizza assicurativa per la copertura dei rischi da responsabilità civile terzi/operai in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa arrecare alla Fondazione, ai



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

suoi dipendenti, collaboratori nonché a terzi inclusi i propri dipendenti con riferimento al Servizio svolto per conto della Fondazione. In particolare, dovranno essere garantiti i seguenti massimali non inferiori a:

- i) RCT - euro 500.000,00 massimale unico per sinistro;
- ii) RCO - euro 500.000,00 massimale unico per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'appaltatore).

La suddetta polizza dovrà avere durata e validità non inferiore a tutto il periodo contrattuale e, comunque, sino al definitivo smontaggio delle apparecchiature.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della Fondazione.

Copia della predetta polizza conforme all'originale dovrà essere consegnata alla Fondazione prima dell'inizio del servizio. La mancata stipulazione della polizza assicurativa (nonché la mancata consegna di copia di eventuali rinnovi e delle quietanze di pagamento delle rate di premio), comporterà per la Stazione Appaltante il diritto di considerare l'Aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.



16. MODIFICA, INTERRUZIONI, SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere, reindire, revocare o annullare in qualsiasi momento la presente procedura o di non pervenire all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente e idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12 D. Lgs. 50/2016, di non stipulare motivatamente il contratto, anche a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, senza con ciò incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1339 del Codice Civile. Il presente disciplinare e la ricezione delle offerte non sono in alcun modo vincolanti per la Fondazione e non determinano a carico della stessa alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessanti e/o dei partecipanti alla procedura di selezione, né fanno sorgere, a favore di questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione e/o alcun valido affidamento.

17. ONERI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria e sono compensati con il corrispettivo di cui all'art. 3 ogni onere, spesa, costo, etc., nessuno escluso, e comunque ogni attività correlata all'espletamento del servizio, quali, a titolo meramente esemplificato e non esaustivo:



SPOLETO FESTIVAL DEI 2MONDI

- a. il reperimento, l'organizzazione, la direzione ed il coordinamento di personale dotato delle conoscenze professionali e della specifica preparazione per la perfetta esecuzione della prestazione richieste;
- b. i mezzi d'opera ed i materiali di consumo necessari allo svolgimento dell'attività affidata;
- c. i costi per le misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi e contratti collettivi.

L'impresa, inoltre, è tenuta ad applicare integralmente tutte le disposizioni legislative e contrattualistiche di riferimento in tema di lavoro. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, l'inadempienza accertata dalla Committente o ad essa segnalata dai competenti organismi ispettivi, verrà comunicata all'impresa, e se del caso, anche alle autorità competenti, e si procederà a sospendere ogni pagamento, accantonando tale importo a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra e fino all'accertamento che i suddetti obblighi siano stati integralmente adempiuti.

18. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI SPOLETO O.N.L.U.S

Teatro Nuovo, Via Vaita S. Andrea 06049 Spoleto tel (+39) 0743 221689 fax (+39) 0743 234027 www.festivaldispoleto.com

Sede legale Piazza del Comune, 1 06049 Spoleto c.f. 93002030547 p.i. 01786480549 tribunale di Perugia Reg. Persone Giuridiche Parte I N. 1.035

Parte analitica n. 1.036 Fondazione Festival dei Due Mondi Spoleto ONLUS Riconoscimento Giuridico D.P.R. 3/248 del 21 Novembre 1987



Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'impresa aggiudicataria a meno che non sia preventivamente approvata dalla Fondazione.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

19. VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

Fermo quanto previsto nel presente disciplinare, la stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei casi previsti dall'art. 106 del Codice.

20. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente appalto verrà erogato previa attestazione di regolarità e conferma dei servizi da parte del Direttore Tecnico del Festival. Il pagamento avrà luogo in quattro rate entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura da emettersi alle seguenti scadenze e secondo la seguente ripartizione del corrispettivo: 20% al 15 giugno, 30% al 31 luglio, 30% al 31 dicembre, saldo al 28 febbraio dell'anno successivo.

21. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.



In particolare, dovrà impegnarsi a:

- Inserire su eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al presente appalto, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- dare immediata comunicazione alla Committente ed alla Prefettura della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'aggiudicatario dichiarerà di essere a conoscenza del contenuto della legge 136/2010 ed in particolare delle disposizioni del comma 8 dell'art. 3, in relazione al quale verrà attivata la procedura di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Soc. Poste Italiane.

Si evidenzia che la risoluzione del contratto opera anche tra l'appaltatore ed eventuali subappaltatori o subcontraenti.

22. PENALI

Per l'inosservanza dei termini di cui al precedente art. 3 del presente Avviso/Disciplinare potrà essere applicata una penale determinata, in considerazione dell'urgenza dell'affidamento e dell'indispensabilità del servizio oggetto del contratto per la realizzazione della manifestazione, in misura pari



all'1 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo, rispetto ai tempi indicati, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. Si conviene che il limite massimo complessivo per l'applicazione delle penali è pari al 10% dell'importo contrattuale. Oltre tale limite il contratto si intenderà risolto di diritto, come indicato al successivo art. 23 del presente Avviso/Disciplinare.

23. RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO DELL'ESECUTORE

Fermo quanto previsto dagli artt. 108, 109 e 110 del Codice, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art 1456 del codice civile, previa dichiarazione da inviarsi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'impresa affidataria, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, con riserva di risarcimento del maggior danno subito e di ogni altra azione che la Fondazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, nei seguenti casi:

- gravi e ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'impresa affidataria;
- frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'impresa affidataria nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- cessazione dell'azienda o di ramo d'azienda, cessazione di attività;
- fallimento o altre procedure concorsuali, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa affidataria;



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

- ingiustificata sospensione del servizio;
- applicazione di penali che superano cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale;
- cessione di tutto o parte del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

I casi elencati saranno contestati all'impresa affidataria per iscritto previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la Fondazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'impresa affidataria di qualsivoglia natura.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento da parte della Fondazione della garanzia di cui al precedente articolo 12, salvo il risarcimento dei maggior danni.

La Fondazione si riserva il diritto di recedere, a sua discrezione, dal contratto con un preavviso scritto di 30 (trenta) giorni.



La Fondazione si riserva altresì il diritto di annullare o posticipare, in tutto o in parte, la programmazione del Festival dei Due Mondi di Spoleto al verificarsi di eventi di forza maggiore, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, nonché in ragione di sopravvenuti provvedimenti dell’Autorità e, in tal caso, di revocare la presente procedura, in qualsiasi fase.

Tra i predetti eventi idonei a determinare la revoca della presente procedura devono ricomprendersi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, recrudescenze del virus Covid-19, seppur prevedibili, che possano determinare esigenze di tutela della salute, limitazioni dell’accesso agli spazi della Fondazione o ridotta capacità di accoglienza di spettatori, nonché ogni provvedimento autoritativo a ciò finalizzato.

In ogni caso, mediante la presentazione di un’offerta, gli operatori danno atto che, nei casi di cui al presente paragrafo, la Fondazione non potrà a nessun titolo essere ritenuta responsabile per la eventuale revoca della presente procedura e/o per la mancata stipula del contratto da affidare e, pertanto, accettano di non poter avanzare – in tali eventualità - richieste di compensi, indennizzi, risarcimenti a qualsiasi titolo pretesi.

24. CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all’impresa affidataria di cedere a terzi il contratto di appalto, ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il committente,



pena la risoluzione di diritto del contratto, come precisato al precedente articolo 23.

25. RESPONSABILITA'

L'impresa affidataria solleva la Fondazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione delle attività oggetto di appalto. Nessun ulteriore onere e/o responsabilità potrà dunque derivare a carico della Fondazione oltre al pagamento di quanto previsto contrattualmente.

26. LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto sarà esclusivamente competente il Foro di Spoleto.

27. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa vigente in tema di privacy (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

Fondazione Festival dei Due Mondi Onlus con sede in Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto (Pg).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, lett. a) e b), si informa che l'identità e i dati relativi al Titolare del trattamento, al Responsabile del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati sono disponibili sul sito <http://www.festivaldispoleto.com/privacy.asp?lang=/>.

Con la presentazione dell'offerta di gara il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti, nei limiti di quanto necessario rispetto all'esperimento della procedura ed agli adempimenti di legge.

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dalla Fondazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Fondazione ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi siano stati raccolti, o



successivamente trattati, nonché per l'espletamento dei relativi obblighi di legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato solo da personale incaricato del trattamento oppure da eventuali soggetti incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

L'interessato potrà esercitare i diritti a sua tutela previsti dal GDPR rivolgendosi direttamente all'Ufficio del Protocollo presso il Titolare del trattamento mediante la casella di posta elettronica odv@festivaldispoleto.com con idonea comunicazione citando il Rif. Privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Fondazione che cura il procedimento di gara o che svolge attività ad essa attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Fondazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241,



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet istituzionale www.festivaldispoleto.com

Spoleto, 13 aprile 2021

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI – ONLUS
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Paola Macchi